

# ***Ministero della Giustizia***

***Commissione per la Manutenzione e Conservazione del Palazzo di Giustizia***

FORNITURA, INSTALLAZIONE E ASSISTENZA TECNICA DI N. 24 DISTRIBUTORI  
AUTOMATICI PRESSO IL PALAZZO DI GIUSTIZIA DI ROMA PER LA SOMMINISTRAZIONE  
DI BEVANDE E ALIMENTI.

DISCIPLINARE DI GARA

CIG nr. **5350505068**

**1. PREMESSA**

2. OGGETTO

3. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LA PROCEDURA DI GARA

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

5. FORMA E VALIDITA' DELL'OFFERTA

6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

6.1 PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE E CONTENUTO DEI PLICHI

6.2 BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE

6.3 BUSTA "B" - OFFERTA TECNICA

6.4 BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA

7. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI

7.1. RTI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI

7.2. CONSORZI

8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

8.1 OFFERTA TECNICA

8.2 OFFERTA ECONOMICA

9. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

9.1. AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

9.2. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

10. COMUNICAZIONE all'AGENZIA del DEMANIO della DITTA AGGIUDICATARIA

11. STIPULA DELL'ATTO DI CONCESSIONE

12. ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

13. ONERI A CARICO DELLE DITTE CONCORRENTI

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA

15. INFORMAZIONI

## **1. PREMESSA**

La Commissione per la Manutenzione e Conservazione del Palazzo di Giustizia di Roma, Piazza Cavour snc Roma (di seguito indicata "Amministrazione") intende procedere alla selezione pubblica del gestore fornitore di n. 24 distributori automatici in comodato di uso gratuito nei locali all'interno del Palazzo di Giustizia con sede in Roma, Piazza Cavour. Allo scopo di individuare il fornitore più idoneo dei servizi in oggetto, nel rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n.163/2006, viene indetta una gara informale con invito a ditte concorrenti specializzate nel settore a presentare specifica offerta, secondo le modalità e le condizioni di partecipazione specificate di seguito nonché nel Capitolato Tecnico.

## **2. OGGETTO**

La gara ha per oggetto la fornitura, l'installazione e l'assistenza tecnica di n. 24 distributori automatici di bevande (calde e fredde) e di alimenti (snack, merendine etc.) all'interno del Palazzo di Giustizia di Roma, Piazza Cavour snc.

Nel Capitolato Tecnico sono stabilite le modalità di svolgimento del servizio, le relative attività e le caratteristiche del servizio medesimo, la tipologia e la dimensione presunta dell'utenza, nonché durata e termini della concessione dei locali. Tutti i prodotti/servizi offerti devono rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico.

## **3. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LA PROCEDURA DI GARA**

E' nominato Responsabile unico del procedimento il Dott. Gian Francesco Famularo, nella sua qualità di funzionario contabile presso la Commissione Manutenzione e Conservazione del Palazzo di Giustizia.

## **4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006:

- a) iscritti nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) o nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, per la somministrazione di alimenti e bevande, o, se trattasi di concorrenti stabiliti in altri Stati membri dell'Unione europea, iscritti in un registro professionale o commerciale di cui all'art. 39, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 163/2006;
- b) per i quali non sussistono le condizioni di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, del d.lgs. n. 163/2006;
- c) per i quali non sussistono le condizioni di cui all'art. 34, comma 2, del D.Lgs. 163/2006;
- d) per i quali non sussistono provvedimenti ostativi all'assunzione di pubblici contratti di cui alla legge 31 maggio 1965, n. 575, e successive modificazioni ed integrazioni;
- e) che non si siano avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n. 383, e successive modificazioni ed integrazioni ovvero, qualora se ne siano avvalsi, il periodo di emersione deve essersi concluso;
- f) che abbiano una comprovata esperienza, nell'attività oggetto della procedura;
- g) che negli ultimi tre anni abbiano eseguito almeno un servizio analogo a quello oggetto della presente gara.

L'Amministrazione procederà, nei confronti della Ditta aggiudicataria (e prima della stipula dell'atto di concessione) alla richiesta di rilascio della comunicazione antimafia al competente Ufficio Territoriale del Governo, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 3 e 6, comma 4, D.P.R. 252/98.

Sono ammessi a partecipare alla gara anche raggruppamenti temporanei ed i consorzi di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, nel rispetto della disciplina dettata nel successivo paragrafo 7.

## **5. FORMA E VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

Le offerte, Tecnica ed Economica, al pari di tutta la documentazione e corrispondenza di gara, dovranno essere redatte in lingua italiana.

Le stesse saranno vincolanti per 180 giorni a decorrere dal termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte stesse.

## **6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Il plico, contenente l'offerta e la relativa documentazione, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 23/10/2013, pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla gara. A scelta del soggetto concorrente, il plico potrà essere recapitato a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante corrieri privati o agenzie di recapito autorizzati ovvero consegnato a mano.

In ogni caso, il plico dovrà pervenire al seguente indirizzo:

Commissione per la Manutenzione e Conservazione del Palazzo di Giustizia di Roma  
Piazza Cavour s.n.c. 00193 Roma.

In caso di consegna a mano sarà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione della data e dell'ora della ricezione.

Il tempestivo recapito del plico rimane a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione nel caso in cui il plico stesso, per qualsiasi motivo, non pervenga entro il termine previsto.

I plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato saranno considerati come non consegnati.

#### **6.1 PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE E CONTENUTO DEI PLICHI**

A pena di esclusione, le offerte - che non devono contenere, riserve di sorta, né essere condizionate - complete della relativa documentazione, dovranno essere contenute in plico chiuso, sigillato (con ceralacca o nastro adesivo) e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno ben chiara la dicitura "GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI FORNITURA, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE DI N. 24 DISTRIBUTORI AUTOMATICI PRESSO IL PALAZZO DI GIUSTIZIA DI ROMA - PIAZZA CAVOUR", nonché la denominazione e l'indirizzo della Ditta concorrente o, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, la denominazione di tutti i componenti del raggruppamento e l'indirizzo del concorrente mandatario.

Tutta la documentazione presentata sarà acquisita dall'Amministrazione e non verrà restituita in alcun caso; l'Amministrazione non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, per la documentazione presentata.

Il plico deve racchiudere al suo interno n. 3 buste distinte, ciascuna delle quali - chiusa, sigillata (con ceralacca o nastro adesivo) e controfirmata sui lembi di chiusura - deve recare all'esterno la denominazione della Ditta concorrente o, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, la denominazione di tutti i componenti del raggruppamento e l'indirizzo del concorrente mandatario, nonché, rispettivamente, le diciture:

"A - Documentazione";

“B - Offerta tecnica”;

“C - Offerta economica”.

Di seguito viene indicato il contenuto di ciascuna busta.

## 6.2 BUSTA “A” - DOCUMENTAZIONE

La busta “A” DOCUMENTAZIONE dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

- a) dichiarazione di presa visione e accettazione incondizionata di tutte le condizioni e clausole previste nel Disciplinare di Gara, nel Capitolato Tecnico, appendici e allegati, conforme all’Allegato 3 “**Modello A**”, sottoscritto dal legale rappresentante della Società concorrente (in caso di Raggruppamento Temporaneo d’Imprese, dal legale rappresentante di ogni società);
- b) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, conforme all’Allegato 4 “**Modello B**” con la quale il dichiarante, assumendosene la piena responsabilità, attesti il possesso dei requisiti di partecipazione alle gare;
- c) impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione della fornitura del servizio di cui all’art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006, qualora l’offerente risultasse aggiudicatario;
- d) procura speciale in caso di dichiarazione resa da Procuratore Speciale;
- e) in caso di partecipazione in consorzio stabile, copia della delibera dell’organo deliberativo di cui al successivo paragrafo 7 del presente Disciplinare;

## 6.3 BUSTA “B” - OFFERTA TECNICA

La busta “B” Offerta Tecnica deve contenere quanto di seguito indicato:

- 1- **Indice** completo di quanto in essa contenuto;
- 2- **Relazione tecnica**, priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, contenente una descrizione completa e dettagliata dei prodotti e servizi offerti, con riferimento alle relative caratteristiche tecnico organizzative e alle modalità di erogazione dello stesso, in conformità ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico. In particolare si dovranno evincere i seguenti elementi:
  - a) descrizione tecnica, dei distributori offerti con indicazione della certificazione (conformità) europea, tipologia di pagamenti accettati, e descrizione delle funzionalità delle macchine, anche attraverso l’inserimento di eventuali brochure con foto e informazioni;
  - b) tempi massimi per la fornitura e la messa in funzione delle apparecchiature in relazione ai tempi massimi richiesti dall’art. 5 del Capitolato tecnico;

c) modalità con cui intende fornire i Servizi: tempistica necessaria per il rifornimento dei prodotti (periodicità di fornitura);

d) Per ogni tipologia di prodotto, di cui all'art. 4 del Capitolato tecnico, l'indicazione della marca e di una eventuale marca sostitutiva.

La Relazione tecnica, dovrà essere firmata in ogni sua pagina:

- nel caso di impresa singola, dal legale rappresentante/procuratore speciale della Ditta concorrente;

- nel caso di R.T.I. costituito o di Consorzio, dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria o del Consorzio;

- nel caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppate.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte di allestimenti, prodotti e servizi che non possiedono le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico.

Senza esclusione dalla gara qualora non prodotto:

3- Certificazione di sistema di qualità. La Ditta concorrente dovrà documentarne il possesso allegando nella busta "B" (documentazione tecnica) copia fotostatica della certificazione di qualità ovvero rendere specifica autocertificazione ai sensi di legge.

4- Ampliamento della gamma dei prodotti di cui all'art. 4 del Capitolato tecnico;

5- Condizioni migliorative rispetto a quanto richiesto dal Capitolato Tecnico.

#### 6.4 BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA

6.4.1 La busta "C", Offerta Economica, deve contenere la dichiarazione di offerta conforme all'Allegato 1 del presente Disciplinare, firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta, pena l'esclusione, per esteso nell'ultima dal legale rappresentante della Ditta concorrente (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "A - Documenti").

6.4.2 L'Offerta Economica deve contenere, una dichiarazione di offerta in termini di percentuale di sconto riservata in via esclusiva ai possessori delle chiavette o card magnetiche.

Inoltre, tale offerta deve contenere i seguenti elementi:

- a) prezzo massimo per ogni categoria di prodotto relativo alla tipologia di bevande calde e fredde;

b) prezzo massimo per ogni categoria di prodotto relativo alla tipologia di snack e pasticceria;

6.4.3 Non sono ammesse offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato ovvero che presentino correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal dichiarante.

La dichiarazione di offerta economica, dovrà essere:

- datata, timbrata e sottoscritta per esteso ed in modo leggibile in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto concorrente;
- corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito, la dichiarazione di offerta economica deve a pena di esclusione dalla gara:

- a) essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente mandatario;
- b) specificare le parti dei Servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito, la dichiarazione di offerta deve a pena di esclusione dalla gara:

- c) essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti raggruppati e corredata di copia fotostatica dei documenti di identità, in corso di validità, di tutti i sottoscrittori;
- d) contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi concorrenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, specificatamente indicato e qualificato come mandatario;
- e) specificare le parti dei Servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati.

Ai raggruppamenti temporanei sono assimilati i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile.

## **7. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI DI CONCORRENTI.**

### **7.1 RTI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI**

Saranno ammessi a partecipare alla gara i raggruppamenti temporanei ed i consorzi ordinari di concorrenti di cui alle lettere d) ed e) dell'art. 34, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006, costituiti dai soggetti di cui alle precedenti lettere a), b) e c) del medesimo comma, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34 e 37 del D. Lgs. n. 163/2006,

ovvero, per i concorrenti stabiliti in altri Stati membri dell'Unione europea, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

Non sarà consentito che un concorrente partecipi alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipi alla gara anche in forma individuale qualora partecipi in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione dalla gara del concorrente e di ognuno dei raggruppamenti o consorzi ai quali il concorrente medesimo partecipa.

I raggruppamenti temporanei di concorrenti dovranno osservare, a pena di esclusione dalla gara, le seguenti prescrizioni nella presentazione della documentazione da inserire nella busta A:

a) la dichiarazione di accettazione di cui al precedente paragrafo 6.2 lettera a) alla gara dovrà essere sottoscritta:

- dal rappresentante legale del concorrente mandatario in caso di raggruppamento già costituito;
- dai rappresentanti legali di tutti i concorrenti che costituiranno il raggruppamento temporaneo, in caso di raggruppamento non ancora costituito, a pena di esclusione dell'intero raggruppamento;

b) la dichiarazione sostitutiva di cui al paragrafo 6.2 lettera b) dovrà essere presentata da tutti i concorrenti raggruppati o raggruppandi e l'impegno al deposito della cauzione a garanzia per l'esecuzione della concessione dovrà essere sottoscritto sia dal concorrente mandatario o capogruppo che da tutti i concorrenti mandanti.

Inoltre, deve essere allegato:

a) in caso di raggruppamento già costituito: copia autentica del mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito al concorrente mandatario;

b) in caso di raggruppamento non ancora costituito: una dichiarazione di tutti i concorrenti raggruppandi di volersi associare in raggruppamento temporaneo con la designazione del concorrente capogruppo.

Una qualsiasi difformità riscontrata a carico anche di uno solo dei componenti il raggruppamento comporterà l'esclusione dell'intero raggruppamento.

Ai raggruppamenti temporanei sono assimilati i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile.

## **7.2 CONSORZI**

Sarà altresì, ammessa la partecipazione dei consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 163/2006 con l'osservanza degli artt. 34, 35, 36 e 37 del D. Lgs. n. 163/2006, ovvero, per i concorrenti stabiliti in altri Stati membri dell'Unione europea, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

Non sarà consentita la partecipazione alla gara del consorzio stabile e dei consorziati, a pena di esclusione alla gara sia del consorzio che dei consorziati.

I consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006 dovranno indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi non sarà consentito di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma, a pena di esclusione dalla gara sia del consorzio che del consorziato.

I consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006 dovranno osservare, a pena di esclusione dalla gara, le seguenti prescrizioni nella presentazione della documentazione da inserire nella busta "A":

a) la dichiarazione di accettazione di cui al paragrafo 6.2 lettera a) dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio e contenere l'indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre;

b) la dichiarazione sostitutiva di cui al paragrafo 6.2 lettera b), dovrà essere presentata oltre che dal consorzio anche dai consorziati indicati quali esecutori del servizio;

c) l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione della concessione dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del consorzio;

Inoltre, dovrà essere allegata, copia autentica dell'atto costitutivo del consorzio.

## **8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La presente gara sarà aggiudicata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai criteri di valutazione e con le modalità di seguito stabiliti.

Per ciascun concorrente, che abbia presentato un'offerta valida, verrà assegnato un punteggio così ripartito:

**fino a 60 punti per l'offerta tecnica;**

**fino a 40 punti per l'offerta economica.**

La somma dei punteggi assegnati all'offerta tecnica ed all'offerta economica di ciascun concorrente determina il suo punteggio complessivo.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

## 9 OFFERTA TECNICA

Saranno valutati i seguenti elementi della Relazione tecnica:

<b>criteri di valutazione</b>	<b>punteggio</b>
1) Organizzazione del servizio	<b>Fino a 30 punti</b>
2) Ampliamento della gamma dei prodotti rispetto a quelli minimi previsti nel Capitolato	<b>Fino a 20 punti</b>
3) Agevolazioni per l'utenza e/o migliorie rispetto alle prestazioni richieste dal Capitolato	<b>Fino a 10 punti</b>

A ciascuna voce sarà assegnato un coefficiente da 0 a 1, espresso in centesimi, in relazione alla qualità di quanto offerto; detto coefficiente sarà moltiplicato per il punteggio massimo previsto per ciascuna voce determinando il punteggio da assegnare alla voce stessa. (Ad esempio, se viene assegnato un coefficiente pari a 0,50 alla voce "Organizzazione del servizio" il punteggio attribuito alla voce sarà uguale a  $0,50 \times 30 = 15,00$ ).

### **1) Organizzazione del servizio 30/60**

#### **1.1) TEMPISTICA D'INTERVENTO 20/30**

- 1.1.1) Tempo d'intervento migliore rispetto a quello minimo richiesto nel capitolato per assistenza tecnica in caso di guasto; punti max 10
- 1.1.2) Tempo d'intervento migliore per rifornimento prodotti rispetto a quelli offerti; punti max 10

#### **1.2) PROGRAMMA DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E SMALTIMENTO RIFIUTI 10/30**

- 1.2.1 Tempo d'intervento migliore rispetto a quelli offerti; punti max 10

### **2) Ampliamento della gamma dei prodotti rispetto a quelli minimi previsti nel Capitolato 20/60**

- 2.1.1 Prodotti freschi (es. formaggi, frutta e verdura ecc.); punti max 10
- 2.1.2 Prodotti del mercato equo-solidale; punti max 5
- 2.2.3 Prodotti biologici e/o per celiaci; punti max 5

*Si precisa che non potrà essere attribuito un doppio punteggio per il medesimo prodotto offerto in più rispetto a quelli minimi previsti dal Capitolato e inseriti in categorie diverse.*

*Ad esempio un prodotto che appartiene al mercato equo-solidale, ma che è anche un prodotto per celiaci non può essere offerto dalla Ditta concorrente come prodotto ulteriore sia nella categoria dei prodotti equo-solidali sia nella categoria prodotti biologici e/o celiaci.*

### **3) Agevolazioni per l'utenza e/o migliorie rispetto alle prestazioni richieste dal Capitolato 10/60**

3.1 non saranno considerate più di 10 migliorie/agevolazioni; per ogni agevolazione per l'utenza e/o miglioria proposta dal concorrente ed attinente il servizio da appaltare, previa adeguata valutazione verrà assegnato un punteggio pari a 1.

La somma dei punteggi assegnati a ciascuna delle voci sopra indicate determinerà il punteggio assegnato a ciascun concorrente per l'offerta tecnica.

## **10 OFFERTA ECONOMICA**

Conclusa la fase di analisi e valutazione delle offerte tecniche la stessa Commissione procederà in seduta pubblica nel luogo giorno e ora comunicati alle imprese a dare lettura del verbale con l'indicazione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche presentate dalle ditte concorrenti.

Procederà successivamente alla apertura della busta contenente il modulo relativo all'offerta economica che attribuirà un punteggio max di 40 punti così distribuito:

10.2.1 Minor prezzo erogazione bevande calde e fredde la cui valutazione comporterà un punteggio di punti 20

10.2.2 Prezzo erogazione snack e pasticceria la cui valutazione comporterà un punteggio di punti 15

10.2.3 Percentuale di sconto su tutti i prodotti erogati attraverso l'utilizzo di chiave/ card magnetica la cui valutazione comporterà un punteggio di punti 5

Per ogni tipologia di prodotto (di cui ai punti 10.2.1 'Bevande calde e fredde' e 10.2.2 'Snack pasticceria') verrà determinata la sommatoria dei singoli prezzi offerti e di seguito attribuito il relativo punteggio all'offerta che presenterà il valore totale più basso.

## **11. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

Salvo diversa comunicazione, l'apertura dei plichi pervenuti sarà effettuata il giorno 25/10/2013 con inizio alle ore 10:00 presso la sede della Commissione per la Manutenzione e Conservazione del Palazzo di Giustizia – Piazza Cavour snc. Roma.

Alle operazioni di gara aperte al pubblico potrà partecipare un rappresentante per ciascun offerente. Le Ditte concorrenti dovranno comunicare il nominativo del proprio rappresentante mediante fax da trasmettere al n. 06-6883.408 entro le ore 12:00 del giorno precedente a quello fissato per l'apertura dei plichi; alla comunicazione dovrà essere allegata apposita delega corredata da copia del documento di identità dell'incaricato in corso di validità.

Il giorno fissato per l'apertura dei plichi la Commissione giudicatrice, nominata dall'Amministrazione, procederà in seduta pubblica:

- a) alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e della loro ricezione entro il termine di scadenza, non ammettendo alla gara le offerte pervenute dopo tale termine;
- b) all'apertura di tutti i plichi pervenuti tempestivamente ed alla verifica della presenza in essi delle buste "A", "B" e "C" e della loro integrità;

Successivamente, in apposita seduta riservata, la Commissione procederà all'esame della documentazione contenuta in ciascuna delle buste "A". La mancanza o la difformità dei documenti e delle dichiarazioni presentati o la carenza dei requisiti richiesti comportano l'esclusione del concorrente. Terminata la verifica della documentazione contenuta nelle buste "A", il Presidente della Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, comunicherà le eventuali esclusioni per mancanza o difformità della documentazione presentata, dandone contestuale informazione all'Amministrazione. Successivamente la Commissione procederà, in seduta pubblica all'apertura della busta "B" Offerta Tecnica ed in seduta riservata, all'esame del contenuto e alla verifica della rispondenza dei documenti prodotti alle caratteristiche ed ai requisiti previsti nel Capitolato Tecnico e, infine, alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione del relativo punteggio con le modalità indicate nel precedente paragrafo 9.

Esaurito l'esame del contenuto delle buste "B", il Presidente della Commissione giudicatrice comunicherà, l'eventuale esclusione dipendente dalla mancata

corrispondenza tra quanto dichiarato nella Relazione tecnica e quanto previsto dal Capitolato Tecnico, dandone contestuale informazione all'Amministrazione, nonché il punteggio conseguito da ciascun concorrente non escluso in relazione all'offerta tecnica e, subito dopo, procede in seduta pubblica:

- all'apertura delle buste "C";
- alla lettura delle offerte economiche;
- all'attribuzione alle stesse dei rispettivi punteggi tecnici, secondo le modalità indicate nel paragrafo 9;
- alla somma dei punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte, con individuazione del punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta;
- alla formazione della graduatoria provvisoria.

Le sedute aperte al pubblico saranno comunicate ai concorrenti con congruo anticipo, preferibilmente a mezzo fax.

Si precisa che l'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- non procedere all'aggiudicazione della gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea;
- di espletare la gara e procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e idonea;
- sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- non richiedere motivatamente all'Agenzia del Demanio la stipula della concessione anche qualora sia già intervenuta l'aggiudicazione.

#### 11.1. AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

All'esito delle predette operazioni di gara, la Commissione giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria provvisoria.

Al concorrente risultato primo nella graduatoria provvisoria nonché al concorrente che segue nella detta graduatoria - se non già compresi fra i concorrenti sorteggiati ai sensi del comma 1 dell'art. 48 D.Lgs. n. 163/2006 - si richiederà, ai sensi e per gli effetti del medesimo art. 48, di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria richiesti nel presente Disciplinare, attraverso la presentazione della documentazione richiesta. Qualora la predetta documentazione non venga fornita ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 48, D.Lgs. n. 163/2006. Nel caso sia accertata la mancata corrispondenza tra

quanto dichiarato in sede di offerta tecnica e quanto riscontrato effettivamente in sede di verifica, l'aggiudicazione provvisoria sarà revocata.

In tale caso potrà seguire una nuova aggiudicazione provvisoria per scorrimento della graduatoria. La Ditta che risulterà nuova aggiudicataria dovrà, sempre entro il termine di 15 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di aggiudicazione nei suoi confronti, procedere agli adempimenti di cui sopra, al fine di consentire le verifiche sopraesposte.

La procedura di scorrimento della graduatoria potrà essere ripetuta sui concorrenti successivamente classificati in graduatoria fino a quando le verifiche effettuate non diano esito positivo, consentendo l'aggiudicazione definitiva e la stipula del contratto. Resta ferma in ogni caso la possibilità per l'Amministrazione di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

#### 11.2 Aggiudicazione definitiva

L'Amministrazione sulla base delle risultanze emerse in sede di valutazione delle offerte, aggiudicherà definitivamente la gara informale alla Ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa cui verrà fatta la relativa comunicazione. In seguito a tale comunicazione, la Ditta dovrà produrre i documenti in elenco:

- I dati per consentire alla stazione appaltante di richiedere la certificazione di regolarità contributiva (c.d. DURC), di cui all'art. 2 del D.L. 25 settembre 2002 n. 210, convertito in Legge 22 novembre 2002 n. 266;
- idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito al paragrafo 7 del Capitolato Tecnico;
- copia della documentazione con cui è stata trasmessa al Ministero delle attività produttive la dichiarazione di inizio attività di cui all'art. 3, comma 6 del DPCM 18/11/2005.

### **12. COMUNICAZIONE ALL' AGENZIA DEL DEMANIO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

Trascorso il termine di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione, e, comunque, non oltre il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione comunicherà all'Agenzia del Demanio la Ditta aggiudicataria e trasmetterà, per l'allegazione all'atto di concessione, l'offerta economica, l'offerta tecnica, il capitolato tecnico e copia della documentazione di gara.

### **13. STIPULA DELL'ATTO DI CONCESSIONE**

Ricevuta la comunicazione di cui al paragrafo 9.2, la Ditta aggiudicataria si attiverà al fine di stipulare l'atto di concessione dei locali destinati ad ospitare i distributori automatici secondo modalità e termini risultanti dall'offerta tecnica, dall'offerta economica e dal capitolato tecnico, che saranno parte integrante dell'atto di concessione. L'Agenzia del Demanio ha già definito il canone annuo soggetto a rivalutazione secondo gli indici ISTAT.

Qualunque effetto tra le parti si produrrà solo dopo la sottoscrizione dell'atto di concessione di occupazione di area demaniale con l'Agenzia del Demanio – filiale Lazio.

#### **14. ATTIVAZIONE DEI SERVIZI**

Il servizio dovrà essere attivato entro 10 giorni naturali consecutivi dalla data di consegna dei locali da parte dell'Agenzia del Demanio.

L'attivazione del Servizio è, comunque, subordinata all'esito positivo della verifica da parte dell'Amministrazione della rispondenza delle apparecchiature fornite dalla Ditta aggiudicataria a quanto dichiarato nella Relazione tecnica.

#### **15. ONERI A CARICO DELLE DITTE CONCORRENTI**

Nessun compenso alle Ditte concorrenti per la partecipazione alla gara anche nel caso in cui la stessa dovesse, per qualsiasi motivo, essere annullata o se non dovesse procedersi ad aggiudicazione o stipulazione della concessione-contratto.

#### **16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati forniti dai concorrenti sono trattati dall'Amministrazione per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dell'atto di concessione-contratto.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono il loro consenso al suddetto trattamento.

#### **17. INFORMAZIONI**

Eventuali informazioni e chiarimenti circa l'oggetto della presente gara, le modalità di partecipazione alla procedura e la documentazione da produrre, potranno essere richiesti per iscritto entro e non oltre il giorno 15/10/2013 dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00, esclusivamente presso: Ministero della Giustizia - Commissione per la Manutenzione e Conservazione del Palazzo di Giustizia – Piazza Cavour snc 00193

Roma - tel. 06/6883.3396 - fax 06/6883.408 - indirizzo email:  
manutenzione.cassazione@giustizia.it

Le richieste di chiarimenti dovranno riportare il numero di telefono, di fax, l'e-mail, nonché il nominativo della persona della Ditta concorrente cui l'Amministrazione invierà la risposta.

## **ALLEGATI**

Sono parte integrante del presente Disciplinare i seguenti documenti ed allegati:

- Capitolato Tecnico e relative Appendici
- Allegato 1 Offerta Tecnica
- Allegato 2 Offerta Economica
- Allegato 3 Modello A - dichiarazione di presa visione e accettazione incondizionata di tutte le condizioni e clausole previste nel Disciplinare di Gara, nel Capitolato Tecnico, appendici e allegati.
- Allegato 4 Modello B - dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

AII. 1

## MODELLO DI DICHIARAZIONE DI OFFERTA TECNICA

Alla Commissione per la Manutenzione e  
Conservazione del Palazzo di Giustizia di roma  
Piazza Cavour snc  
00193 ROMA

DICHIARAZIONE D'OFFERTA TECNICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA E MANUTENZIONE DI N. 24 DISTRIBUTORI AUTOMATICI PRESSO IL PALAZZO DI GIUSTIZIA DI ROMA – PIAZZA CAVOUR

La/Il sottoscritta/o..... nata/o a.....il....., nella qualità di legale rappresentante pro-tempore della Società....., con sede in....., via..... codice fiscale..... P.IVA....., tel. .... fax....., domiciliato per la carica presso la sede della stessa,

dichiara:

- di accettare tutte le condizioni specificate nel Disciplinare di gara e nel Capitolato tecnico;
- che la presente offerta tecnica è irrevocabile ed impegnativa fino a 180 (centottantanta) giorni dalla scadenza dei termini di presentazione;
- che l'offerta non sarà in alcun modo vincolante per l'Amministrazione;
- che le apparecchiature e i prodotti da fornire avranno le caratteristiche ed i requisiti indicati nel Capitolato tecnico;
- di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possano interessare i servizi e che di tali circostanze ha tenuto conto nella formulazione della presente offerta.

### 1. INTRODUZIONE

Breve descrizione della Società

---

---

---

Organigramma sintetico della Società

---

---

**CONTENUTO TECNICO DELLA RELAZIONE TECNICA**

**A)** descrizione, delle apparecchiature che il concorrente intende fornire oltre alla scheda tecnica/dettaglio ed alle immagine delle attrezzature:

---

---

---

---

**B)** tempi massimi per la fornitura e l'installazione

---

---

---

---

**C)** la specifica dei prodotti offerti, con indicazione di eventuali prodotti sostitutivi:

---

---

---

---

**D)** indicazione dei tempi massimi di rifornimento dei prodotti

---

---

---

---

**E)** indicazione dei tempi massimi di intervento per riparazioni guasti

---

---

---

---

Il/La sottoscritto/a .....**prende inoltre atto che:**

- i termini, relativi, di cui al Capitolato Tecnico sono da considerarsi a tutti gli effetti **essenziali**;
- il Capitolato Tecnico e le **dichiarazioni** sottoscritte costituiranno parte **integrante** e sostanziale del provvedimento di concessione-contratto che verrà eventualmente stipulato con l'Amministrazione.

Data,

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante della società  
firma e timbro)