

**AVVISO RELATIVO ALLE MODALITA' DI PRENOTAZIONE PER L'ACCESSO**  
**ALLA CANCELLERIA CENTRALE CIVILE TRAMITE U-FIRST**

Al fine di regolamentare in modo puntuale l'accesso dell'utenza alla Cancelleria Centrale Civile ed evitare talune disfunzioni che si sono registrate nella prima fase di avvio del nuovo servizio di prenotazione degli appuntamenti tramite U-FIRST, si ribadisce che ciascun utente non può prenotare più di 3 appuntamenti al giorno per il servizio di deposito "**Ricorsi principali, successivi ed incidentali**" e 3 appuntamenti per il servizio di deposito "**Controricorsi e atti successivi**".

La prenotazione deve indicare il NOME e il COGNOME del difensore del ricorrente o del controricorrente, ovvero del domiciliatario.

A tal proposito si procederà alle verifiche del caso, con riserva di procedere all'annullamento delle prenotazioni anomale.

Sono altresì considerate anomale le prenotazioni che non riportino i dati completi di chi l'ha effettuate (Nome, Cognome, e-mail, telefono).

Non sono consentite prenotazioni oltre il 30° giorno (4 settimane); anche in questo caso si procederà all'eliminazione dell'appuntamento.

Si precisa che in caso di eliminazione verrà inviato un messaggio di cortesia alla e-mail, ove correttamente inserita in fase di prenotazione.

Si rinnova l'invito ad eliminare la propria prenotazione nel caso in cui non sia possibile presentarsi all'appuntamento prenotato, al fine di consentire ad altri utenti di accedere alla Cancelleria Centrale Civile.