

**CORTE DI CASSAZIONE
ARCHIVIO GENERALE CIVILE**Pec: archiviogeneralecivile.cassazione@giustiziacert.it - E-mail: archiviogeneralecivile.cassazione@giustizia.it

Tel. 06 6883 2048/2049 dal Lunedì al Venerdì, ore 9-13

ISTANZA DI ACCESSO AL FASCICOLO PER L'ARCHIVIO CENTRALE CIVILE

IL SOTTOSCRITTO (1) _____

☐ PEC ☐ E-MAIL _____ Tel./Cell. _____IN QUALITÀ DI: ☐ PARTE ☐ DIFENSORE ☐ DELEGATO DA _____

NEL RICORSO CIVILE R.G.N. _____ DEFINITO CON PROVV. Nr. Racc. Gen. _____

PUBBLICATO IL _____, PARTI: _____

CHIEDE☐ **RESTITUZIONE DEL FASCICOLO DELLA PARTE:** _____☐ **VISIONE DEL FASCICOLO** ☐ **COPIA ATTI**☐ **USO STUDIO** ☐ **NON URGENTE** ☐ **CON INVIO TELEMAT. (solo uso studio)**☐ **COPIA CONFORME** ☐ **URGENTE (2)** ☐ **CON RITIRO ALLO SPORTELLO****AD USO:** ☐ **NOTIFICA** ☐ **LEGGE PINTO** ☐ **RIMBORSO DIRITTI** ☐ **ALTRO** _____☐ **ESENZIONE PER** _____ ☐ **AMMISS. AL PATROCINIO A SPESE STATO** (allegare copia provvedimento)**Atti da richiedere in copia**_____

_____**PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO**

N. Pag.	N. Copie	€
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Data _____

Firma del richiedente _____

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

DIRITTI DOVUTI TOT. € _____

☐ **APPUNTAMENTO PER IL RITIRO/VISIONE** _____ ore _____☐ Copie inviate telematicamente il _____☐ Annullato PagoPA € _____

Il Funzionario _____

Controllato e ritirato il _____ **Da:** _____ **Docum Nr.** _____**Firma per ricevuta** _____(1) **ALLEGARE:** copia del documento di riconoscimento valido, e, se del caso, delega originale e copia del documento del delegante;(2) **URGENZA:** entro i successivi due giorni lavorativi, i diritti sono triplicati per le copie cartacee (ritiro allo sportello).